

Beleidsplan 2014-2019

Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1 Missie Volleybalclub BAVO Bavikhove.

1.1 Missie Volleybalclub BAVO Bavikhove.

1.2 Kernwaarden Volleybalclub BAVO Bavikhove

Hoofdstuk 2 Structuur van de club

2.1 Structuur van het bestuur

2.2 Rolbeschrijving Bestuursposten

2.3 Rolbeschrijving commissies

Hoofdstuk 3 Communicatie

3.1 Interne en externe communicatie

3.2 Betrokken partijen bij het sturen van een club

Hoofdstuk 4 Uitgangspunten & Doelstellingen

4.1 Uitgangspunten lange termijn

4.2 Doelstellingen op korte termijn (2014-2019)

Hoofdstuk 5 Evaluatie

5.1 Evaluatie & Borging beleidsplan

Nawoord

Inleiding

Omdat wij als bestuur vinden dat onze volleybalclub meer kan uitstralen hoort hierbij ook een stevig beleid. In April 2009 zijn wij dan ook begonnen met brainstormen over dit thema. Het beleidsplan zal bestaan uit een aantal hoofdstukken, waarbij de huidige situatie beschreven zal worden. Daarnaast zal er een visie op volleybal bij Volleybalclub BAVO Bavikhove neergelegd worden, maar ook per bestuurspost en commissie zal bekeken worden welke richting we uit willen. Kortom, welke richting wil Volleybalclub BAVO Bavikhove uit en hoe gaan ze de gestelde doelen, concreet maken en uitvoeren. Er is gekozen voor een langetermijnvisie en een voor de korte termijn voor de duur van 4 jaar, omdat er dan tijd is om het beleidsplan te evalueren en bij te stellen. Er zal door de vele ontwikkelingen het nodige moeten worden bijgesteld. Wanneer je concrete acties koppelt aan het langetermijnbeleid kun je dat niet verder dan een aantal jaar doen, omdat je anders naar een te abstract niveau afdwaalt. Deze concrete acties zullen in een apart actieplan worden geformuleerd, en daarna worden uitgevoerd.

Het is dus belangrijk dat er elke 4 jaar een doorontwikkeling van het beleid plaats vindt. Door deze professionalisering hoopt het bestuur van Volleybalclub BAVO Bavikhove de komende 4 jaar en daarna een helder en duidelijk beeld te schetsen hoe zij haar speerpunten probeert na te streven. Maar ook om met veel overtuiging en vooral een enorm enthousiasme de club te kunnen besturen.

Eind 2013 is er een evaluatie opgemaakt en zijn er aan ons beleidsplannen enkele wijzigingen aangebracht.

Hoofdstuk 1 Missie Volleybalclub BAVO Bavikhove

1.1 Missie Volleybalclub BAVO Bavikhove

Een missie is een kernachtige uitdrukking van de continue drijfveer van een club. In onderstaande zin hebben wij geprobeerd deze voor Volleybalclub BAVO Bavikhove samen te vatten.

“Volleybalclub BAVO Bavikhove is een club die voor iedereen toegankelijk is en waar het voor iedereen mogelijk is volleybal te beoefenen op zijn/haar gewenste niveau”

In het beleidsplan zal een aantal malen worden verwezen naar deze missie. Deze zin is de rode draad die als drijfveer geldt voor een ieder die actief is voor de club.

1.2 Kernwaarden Volleybalclub BAVO Bavikhove

Kernwaarden zijn waarden die wij als bestuur/club graag willen nastreven en uitstralen, de cultuur binnen de club zou aan deze kernwaarden moeten voldoen.

Het bestuur van de club is verantwoordelijk voor het nastreven van deze kernwaarden. De club kan alle kernwaarden nog verder ontwikkelen en inspelen op ontwikkelingen.

Kernwaarden van Volleybalclub BAVO Bavikhove zijn:

- Openheid
- Respect
- Toegankelijkheid
- Duidelijkheid
- Betaalbaarheid

Op deze manier kunnen wij laten zien wat Volleybalclub BAVO Bavikhove wil uitstralen, en dat wij daar ook de steun van een ieder goed kunnen gebruiken. De kernwaarden zullen hieronder worden gedefinieerd, zodat duidelijk is wat er onder elke waarde verstaan wordt.

Openheid

Extern

De volleybalclub moet transparant zijn naar de buitenwereld, dat betekent dat een ieder inzicht mag hebben in het beleidsplan van Volleybalclub BAVO Bavikhove. Op verzoek kan een toelichting worden gegeven op het plan. Ook zal Volleybalclub BAVO Bavikhove waar mogelijk de samenwerking met andere partijen zoeken.

(zie Hoofdstuk 3, 3.2 Betrokken partijen)

Intern

Binnen de volleybalclub moet een ieder zijn kritiek positief dan wel negatief over de uitvoering van het beleidsplan kunnen uiten. Dit kan via het bestuur van de club, tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, maar ook via de desbetreffende commissie die dit weer terugkoppelt naar het bestuur. (Verdere informatie hierover in Hoofdstuk 3, 3.1 In- en externe communicatie)

Respect

Binnen de club behoren alle leden zowel in als buiten het veld iedereen met respect te behandelen. Dat betekent dat een lid van Volleybalclub BAVO Bavikhove ieder ander moet behandelen, zoals hij zelf zou willen worden behandeld.

Toegankelijkheid

Volleybalclub BAVO Bavikhove streeft naar een club die toegankelijk is voor een brede categorie mensen. Volleybalclub BAVO Bavikhove zal alles wat binnen haar mogelijkheden ligt aanwenden om mensen uit alle categorieën een plaats te geven binnen de club.

Duidelijkheid

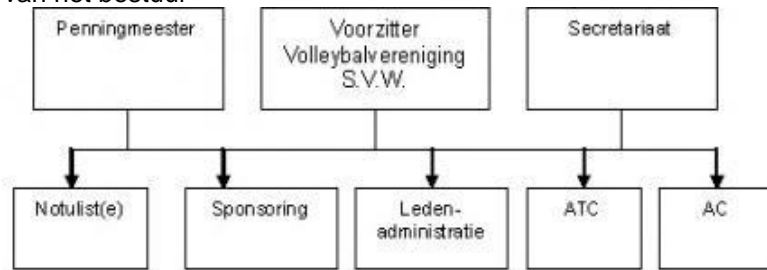
Er zal duidelijk worden gecommuniceerd, ten eerste naar alle leden, maar ook naar andere partijen, zoals in Hoofdstuk 3 verwoord is.

Betaalbaarheid

Volleybalclub BAVO Bavikhove streeft ernaar om de kosten van het lidmaatschap zo weinig mogelijk te laten oplopen. Op deze manier kan de kernwaarde toegankelijkheid ook worden ingevuld.

Hoofdstuk 2 Structuur van de club

2.1 Structuur van het bestuur



Figuur 1: Structuur van het bestuur van Volleybalclub BAVO Bavikhove

In figuur 1 zijn alle bestuursposten die Volleybalclub BAVO Bavikhove telt weergegeven. Zoals u ziet zijn er een 8-tal bestuursposten te weten;

- „« Voorzitter
- „« Secretariaat
- „« Penningmeester
- „« Notuliste
- „« Sponsoring
- „« Ledenadministratie
- „« ATC (Algemene Technische Commissie)*
- „« AC (Activiteitencommissie)*

De volgende twee bestuursposten zijn minder aan ontwikkelingen onderhevig en wonen alleen bestuursvergaderingen bij wanneer er ontwikkelingen of problemen zijn. Zij kunnen dan terug vallen op het bestuur op samen naar een oplossing te zoeken. Dit zijn de volgende twee posten

- „« Scheidsrechterzaken (eindverantwoordelijke van Bavo voor aanwezigheid scheidsrechters.)
- „« Kantinecommissie (bijwonen vergaderingen kantinecommissie, raadplegen bestuur bij ontwikkelen)

Het dagelijks bestuur van de club bestaat naast de voorzitter, uit de secretaris en de penningmeester.

De vertegenwoordigers van de 8 bestuursposten komen tweemaandelijks bij elkaar om elkaar op de hoogte te houden van de ontwikkelingen/acties binnen hun post. Dit alles onder leiding van de voorzitter die het totaalbeeld in de gaten houdt.

* Eén lid uit de ATC (Algemene Technische Commissie) en één lid uit de AC (Activiteitencommissie), vertegenwoordigen de commissie in het bestuur.

In de volgende twee alinea's zal verder worden beschreven hoe de bestuursposten op dit moment inhoudelijke worden ingevuld en hoe deze misschien in de toekomst anders kunnen of moeten worden ingevuld.

2.2 Rolbeschrijving Bestuursposten

Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering en is officieel woordvoerder van de club. Hij tekent alle uitgaande stukken van het bestuur. Hij bepaald uiteindelijk samen met de andere bestuursleden de visie en het beleid van de club. Bij afwezigheid worden deze werkzaamheden overgedragen op de secretaris.

Secretariaat

Het secretariaat is het aanspreekpunt/correspondentieadres voor een aantal partijen, o.a.; VVB (Vlaamse Volleybal Bond), KWVBV (Koninklijk Westvlaams Volleybalverbond), Stadsdiensten, Sportdienst Harelbeke. Ook wordt naar het secretariaat alle stukken voor de club gestuurd.

Penningmeester

De penningmeester bepaald de budgetten voor het bestuur en de activiteitencommissie, en informeert het bestuur over de financiële situatie van de club. Verder heeft de penningmeester de plicht bij de voorzitter te signaleren wanneer de financiële situatie ongezond dreigt te worden.

Notuliste

De notuliste is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda, het maken van notulen en verzorgt de verspreiding hiervan onder de bestuursleden.

Sponsoring

De post sponsoring is verantwoordelijk voor het aantrekken van sponsors voor de club. Sponsors moeten worden geïnformeerd over hoe zij aan de club verbonden zullen zijn, en wat ze voor hun investering terugkrijgen.

Ledenadministratie

De ledenadministratie is verantwoordelijk voor het inschrijven en administreren van de leden van de club. Hierbij is er contact met o.a. VVB en KWVBV.

ATC bestuurslid

De contactpersoon van de ATC informeert het bestuur over actuele ontwikkelingen m.b.t. deze bestuurspost.

AC bestuurslid

De contactpersoon van de AC informeert het bestuur over actuele ontwikkelingen m.b.t. deze bestuurspost.

2.3 Rolbeschrijving commissies

ATC (Algemene Technische Commissie)

De ATC is verantwoordelijk voor het indelen van de teams aan het einde van een seizoen, deze teams worden bekendgemaakt aan het einde van een lopend seizoen. Op deze manier is er voldoende gelegenheid om de leden hun mening over de gemaakte indeling te geven. De ATC zal deze mening meenemen in zijn beeldvorming, en de indelingen opnieuw bekijken. Hierbij maken zij een afweging tussen de belangen/visie/beleid van de club en het persoonlijk belang van de persoon in kwestie. Wanneer besloten wordt (g)een wijziging aan te brengen in de teamindeling zal de persoon in kwestie hier door de ATC over worden ingelicht.

Tweede taak van de ATC is het regelen van voldoende trainers. Hiervoor wordt een beroep gedaan op de eigen leden. Om de reden dat mensen zich dan meer aan de club verbonden voelen.

Alle leden van de ATC krijgen de rol van teamcoördinator (tc) voor een aantal teams, deze worden aan het begin van het jaar verdeeld. Met als functie vraagbaak voor de leden of wanneer er klachten en/of problemen zijn. De klacht zal dan worden afgehandeld en voor de problemen zal een oplossing worden gezocht. De teamcoördinator is aanspreekpunt voor zowel de trainer(s) als de leden van het team.

AC (Activiteitencommissie)

De activiteitencommissie is in het leven geroepen om jaarlijks een aantal activiteiten, toernooien of feesten te organiseren t.b.v. de leden. Hiervoor ontvangen zij een budget vanuit het bestuur, dat ze mogen besteden aan de activiteiten. Het bestuurslid van de activiteitencommissie informeert het bestuur over de voortgang van de activiteiten. Naast het organiseren van bovengenoemde activiteiten, heeft de AC ook de taak te zorgen voor bloemetjes (bij geboortes), kerstkaartjes/attenties (voor trainers en sponsors), zakken snoep (bij blessures).

Hoofdstuk 3

3.1 Interne en externe communicatie

Interne communicatie

Met de interne communicatie wordt bedoeld, de manier van communiceren van het bestuur en de commissies onder elkaar én richting de leden.

Onder elkaar wordt gecommuniceerd in de vergaderingen van het bestuur en de twee commissies.(AC & ATC). Richting de leden wordt vooral schriftelijk gecommuniceerd, in de vorm van informatieboekjes en nieuwsbrieven en de website. In de toekomst zal dit meer via de e-mail gaan verlopen, dit werkt kostenbesparend en sneller. Daarnaast vindt er ook vaak telefonisch contact plaats, wanneer men vragen heeft, of zijn mening wil geven over een bepaald onderwerp. Wanneer onderwerpen vragen om inspraak van de leden, bijv. teamindelingen, krijgen de leden de gelegenheid hun mening te doen laten gelden. Hiervoor worden inspraakavonden georganiseerd.

Externe communicatie

Door de verschillende posten van het bestuur wordt veelal telefonisch of via de mail gecommuniceerd met verschillende externe partijen over bepaalde onderwerpen. In de volgende paragraaf is aangegeven welke partijen voor Volleybalclub BAVO Bavikhove belangrijk zijn.

3.2 Betrokken partijen bij het besturen van een club

- VVB
- KWVBV
- Gemeente Harelbeke, de gemeente heeft een bepaald sportbeleid die dus ook invloed heeft op het beleid en de visie van Volleybalclub BAVO Bavikhove Daarnaast zij we afhankelijk van besluiten die door de gemeente worden genomen ten aanzien van de financiële en facilitaire middelen die zij al dan niet aanbieden.

Hoofdstuk 4 Uitgangspunten & Doelstellingen

4.1 Uitgangspunten lange termijn

Inleiding

Deze uitgangspunten komen voort uit de kernwaarden die de volleybalclub heeft geformuleerd, (1.2) Om deze uitgangspunten te kunnen zo goed mogelijk na te streven zijn er voor de korte termijn doelstellingen gesteld (4.2).

- Ruimte bieden aan zowel recreatief als prestatiegericht volleybal
- Er heerst een uitnodigende en open sfeer binnen de club
- Beoefenaars en belangstellenden moeten elkaar zowel op sportief als sociaal gebied op respectvolle wijze kunnen ontmoeten
- Duidelijkheid in de communicatie tussen bestuur/commissies/trainers/leden
- Lidmaatschap voor iedereen betaalbaar houden

4.2 Doelstellingen korte termijn (2014-2019)

Inleiding

Onderstaand staan een aantal speerpunten die Volleybalclub BAVO Bavikhove graag in de komende 4 jaar zou willen realiseren. Ze zijn naar prioriteit weergegeven, het belangrijkste speerpunt staat op 1. Deze speerpunten zullen worden vertaald naar een concreet actieplan, die in een later stadium zal worden opgesteld.

1. Versterken van de positie van Volleybalclub BAVO Bavikhove in de competitie KWVBV
2. Het in standhouden dan wel uitbreiden van het aantal jeugdleden.
3. Het in stand houden dan wel uitbreiden van de herenteams binnen de club.
4. Nastreven van betrokkenheid van de leden bij de (activiteiten van de) club.
5. Betaalbaar houden van het lidmaatschap voor een ieder die bij Volleybalclub BAVO Bavikhove volleybalt of wil gaan volleyballen.

Hoofdstuk 5 Evaluatie

5.1 Evaluatie beleidsplan

Het bestuur is verantwoordelijk voor het nastreven van de geformuleerde speerpunten. Deze speerpunten zullen in de jaarlijkse ledenvergadering aan de orde komen. Op deze manier zullen de speerpunten de daarop volgende acties worden geëvalueerd. Het bestuur kan via deze wijze de inbreng van de leden gebruiken om haar speerpunten te formuleren en/of bij te stellen.

Nawoord

Met dit beleidsplan is er een start gemaakt om de club nog actiever te maken dan deze al is. Om de speerpunten te kunnen verwezenlijken hebben we alle leden hard nodig. We hopen dat de inzet van alle leden zal leiden tot die gezellige sfeer waarin we onze favoriete sport beoefenen: volleybal!

Namens het bestuur,

Labeeuw Christ.

Voorzitter Bavo Bavikhove